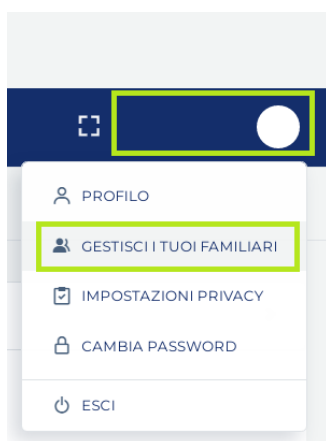


GESTIONE FAMILIARI

Come inserire i dati dei propri familiari in Area Riservata

L'**inserimento dei dati dei propri familiari** in Area Riservata permette l'elaborazione del **voucher di riconoscimento** a loro nome.

Per inserire i dati è necessario aprire il menù Account cliccando sul proprio nome e cognome in alto a destra della schermata dell'Area Riservata e poi cliccare su **"Gestisci i tuoi familiari"**.



Si aprirà così un form da compilare con Cognome, Nome, Codice Fiscale e Relazione di parentela del familiare iscritto a Cooperazione Salute.

+ Aggiungi familiare

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	RELAZIONE PARENTELA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleziona <input type="text"/>

Salva

Concludere l'operazione cliccando su **"Salva"**.